



DANE OSOBOWE:

1. Imiona i nazwisko
2. Adres.....
3. Adres mailowy.....
4. Nr telefonu.....
5. PESEL.....
6. Data urodzenia.....
7. Ojciec/opiekun prawny.....

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres, tel, e-mail/

8. Matka/opiekun prawny.....

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres, tel, e-mail/

9. Pełna nazwa szkoły do której chodził kandydat.....

10. Jaki profil nauczania wybiera kandydat?

- ☐ **klasa A:** humanistyczno – prawny (rozszerzenia: j.polski, historia, WOS)
- ☐ **klasa B:** biologiczno – chemiczno – medyczny (rozszerzenia: biologia, chemia)
- ☐ **klasa C:** turystyczno – językowy (rozszerzenia: język angielski, geografia oraz do wyboru język francuski lub niemiecki)
- ☐ **klasa D:** matematyczno – informatyczny (rozszerzenia: matematyka, informatyka)
- ☐ **klasa E:** językowo –psychologiczny (j.polski, j.angielski oraz do wyboru j.francuski, j.niemiecki)

11. Jaki język obcy (poza angielskim) kontynuuje kandydat w naszej szkole?

- ☐ francuski ☐ niemiecki ☐ hiszpański **(TYLKO klasa 1d)**

12. Jakie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wybiera kandydat:

- ☐ filozofia ☐ muzyka

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica / prawnego opiekuna

.....
podpis kandydata

Zasady naboru do naszej szkoły są dostępne w sekretariacie szkoły lub tablicy ogłoszeń (I piętro).

Zajrzyj także na naszą stronę internetową: www.liceum.webd.pl, portal społecznościowy:

<https://www.facebook.com/losienkiewiczzydlowiec/> lub zadzwoń: (48) 617 00 06

Potwierdzenie odbioru dokumentów

Kwituję odbiór dniaPodpis

OŚWIADCZENIE RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do szkoły **Wyrażam / Nie wyrażam*** zgody na uczestnictwo mojego syna / córki w zajęciach z przedmiotu **Religia**.

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do szkoły **Wyrażam / Nie wyrażam*** zgody na uczestnictwo mojego syna / córki w zajęciach z przedmiotu **Edukacja zdrowotna**.

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

* Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Henryka Sienkiewicza w Szydłowcu (adres: ul. Zamkowa 1; adres e-mail: loszydlo@poczta.onet.pl; nr tel. (048)617 00 06).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia kandydata do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły. Dane osobowe kandydatów nie przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).